



Warszawa, dnia 30 lipca 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BEMOWO M. ST. WARSZAWY**  
z siedzibę w Warszawie i adresem **01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10**

**zaprasza do przedstawienia ofert**  
**na poniżej opisany przedmiot zamówienia**

**Dostawę pięciu przenośnych, fabrycznie nowych komputerów**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pod nazwą „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży: systemowe wsparcie dla mieszkańców m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, Wawer i Żoliborz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

**Wartość zamówienia nie przekracza 20 tys. PLN**, stąd do niniejszego postępowania nie mają zastosowania uregulowania Sekcji 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Dostawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481, w imieniu którego i na rzecz którego działa **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.**

**Adres do korespondencji:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy  
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10 tel. 22 48 71 301

Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

Adres e-mail: [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Kod CPV:**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Kod</b>	<b>Nazewnictwo wg CPV</b>
Główny przedmiot	302000001-1	Urządzenia komputerowe.
Dodatkowe przedmioty	30213100-6	Komputery przenośne
	48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
	48620000-0	Systemy operacyjne



## 2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego pięciu fabrycznie nowych komputerów przenośnych z systemami operacyjnymi oraz pakietami oprogramowania biurowego dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy na zasadach określonych w **Opisie i zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

## III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. Dostawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
  - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Dostawcy.
2. Dostawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę zgodną z wzorem określonym przez Zamawiającego, w tym zawierającą wszystkie podpisane załączniki i oświadczenia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Dostawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Kryterium cena (C)** – waga 100 pkt:

2. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile wprost nie zastrzeżono inaczej w Opisie i zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Dostawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta winna być sporządzona i wypełniona zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia - i złożona w oryginale przez Dostawcę.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.
7. Dostawca złoży oświadczenia, zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego, w których poświadczy, iż spełnia wymogi formalne:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
  - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
9. Cena, ustalona na podstawie oferty Dostawcę ma ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Dostawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (podając pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji) i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Dostawca nie może zastrzec następujących informacji, tj. nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest badana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Składając ofertę Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż Oferta, a w szczególności dane identyfikacyjne Dostawcy, jej przedmiot i cena stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176.) i podlegają udostępnieniu w trybie



przedmiotowej ustawy (z uwzględnieniem ograniczeń prawa do informacji publicznej na zasadach określonych w art. 5 tej ustawy).

13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Dostawca.

## VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl) (w formie zapisanych w formacie PDF skanów podpisanych dokumentów).
2. Przed upływem terminu składania ofert, Dostawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
3. Ofertę należy doręczyć do dnia 6 sierpnia 2021 r. włącznie.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę e-mail Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Ogłoszenie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie. Gdy zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert.
2. Zamawiający poprawia w Ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Dostawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 35% od średniej arytmetycznej cen wszystkich innych (tj. z pominięciem oferty badanej) złożonych ofert spełniających warunki zapytania ofertowego albo jest niższa o więcej niż 50 % od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej przez Zamawiającego, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Dostawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Dostawcy do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w



wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku nie złożenia tych środków.

4. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Dostawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi również innych Dostawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez publikację ogłoszenia o wyborze oferty w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć niniejsze postępowanie bez podawania przyczyn, nie dokonując wyboru Dostawcy. Oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
6. Zamawiający wezwie Dostawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia pisemnej umowy, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż w przypadku jego bezskutecznego upływu Dostawca uchyla się od zawarcia umowy.

## XI. KOMUNIKACJA:

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Dostawcami: Marcin Tokarski, e-mail: [m.tokarski@opsbemowo.waw.pl](mailto:m.tokarski@opsbemowo.waw.pl) , [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl)
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i warunków udzielenia zamówienia. Odpowiedzi na pytania (złożone w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną) dotyczące treści i warunków udzielenia zamówienie będą udzielane pocztą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytanie złożone po upływie połowy terminu na składanie ofert.

## XII. WARUNKI PŁATNOŚCI I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Stronami, odnoszącej się w szczególności do poniższych kwestii, wymienionych w ust. 2 – 12.
2. Płatność za zrealizowanie usługi na podstawie umowy dokonana będzie z dołu w terminie 21 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego i podpisania przez Stronę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wskazane przez Dostawcę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności [w przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązana ona będzie do wskazania rachunku bankowego wykorzystywanego wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej].
5. Faktury Dostawca wystawiać będzie na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
6. Faktura wystawiana przez Dostawcę powinna być doręczona do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią zdania pierwszego, za



datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN (złoty polski).
8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego, w wysokościach określonych w umowie.
9. W umowie Dostawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt, na okres nie krótszy niż określony w Opisie i zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
10. W umowie strony zaznaczą, iż Dostawca nie ma prawa przeniesienia praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy, w tym faktoringu umowy ani dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
11. W umowie Dostawca poświadczy, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w tym dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie *ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej*.
12. W umowie zastrzeżone zostanie, iż w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### XIV. Klauzula informacyjna:

Składając ofertę Dostawca poświadcza, iż zapoznał się z właściwą klauzulą informacyjną dostępną pod adresem <https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/ochrona-danych-osobowych>

#### Załączniki:

- Opis i zakres przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**Zamawiający,**

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**  
**/-/**  
**Izabela Zwierz**