



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa

tel.(22) 487 13 00

e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

www.opsbemowo.waw.pl

Warszawa, dnia ____ grudnia 2021 r.

ROZEZNANIE RYNKU **OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BEMOWO M. ST. WARSZAWY** z siedzibą w Warszawie i adresem: **01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10**

ogłasza przeprowadzenie rozeznania rynku w formie składania pisemnych ofert na

świadczenie usług pogrzebowych
w okresie od dnia 17 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom tej ustawy.

Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze rozeznanie nie stanowi jednak zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481, w imieniu którego i na rzecz którego działa **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.**

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10 tel. 22 48 71 301

Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

Adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 98370000-7 Usługi pogrzebowe i podobne

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w celu pochówków osób zmarłych z terenu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Zamawiający szacuje iż zleci 12 pochówków, w tym 1 usługę pogrzebową spopielenia w procesie kremacji oraz 2 usługi pogrzebowe osób zakażonych koronawirusem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pogrzebów w okresie obowiązywania umowy z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis zamówienia zawierający wykaz towarów i usług wchodzących w skład usługi pogrzebowej określa **Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania.**

III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca świadczyć będzie usługi w okresie od dnia zawarcia umowy (zaplanowanego na 17.01.2021 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. Wykonawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również musi posiadać wszelkie uprawnienia i zgody wymagane do realizacji zamówienia.
3. Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę zgodną z wzorem określonym przez Zamawiającego, w tym zawierającą wszystkie podpisane załączniki i oświadczenia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się też Wykonawcy występujący wspólnie, którzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarnie za wykonanie umowy.
7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy – Wykonawca w Formularzu ofertowym wykazuje, które części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za fakt, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium cena (C) – waga 100 pkt

2. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać łącznie wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. **Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.**
5. Oferta winna być sporządzona i wypełniona zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego – stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania** - i złożona w oryginale przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca złoży oświadczenia, zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego, w których poświadczy, iż spełnia wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane do realizacji zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
9. Cena, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (podając pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji) i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji, tj. nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest badana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Składając ofertę Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Oferta, a w szczególności dane identyfikacyjne Wykonawcy, jej przedmiot i cena stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.)* i podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (z uwzględnieniem ograniczeń prawa do informacji publicznej na zasadach określonych w *art. 5* tej ustawy).
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@opsbemowo.waw.pl (w formie zapisanych w formacie PDF skanów podpisanych dokumentów).
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
3. Ofertę należy doręczyć do dnia 10 stycznia 2021 r. do godz. 12:00.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę e-mail Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Różnicowanie rynku może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie. Gdy zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert.
2. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 35% od średniej arytmetycznej cen wszystkich innych (tj. z pominięciem oferty badanej) złożonych ofert spełniających warunki różnicowania rynku albo jest niższa o więcej niż 50 % od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej przez Zamawiającego, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku nie złożenia tych środków.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę którego oferta została wybrana, o udzieleniu zamówienia i prześle projekt umowy do akceptacji.
5. Zamawiający zawiadomi również innych Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający ma prawo zakończyć niniejsze postępowanie bez podawania przyczyn, nie dokonując wyboru Wykonawcy. Oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia pisemnej umowy, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż w przypadku jego bezskutecznego upływu Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

X. KOMUNIKACJA:

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Barbara Zawadzka, e-mail: b.zawadzka@opsbemowo.waw.pl
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści rozeznania rynku i warunków udzielenia zamówienia. Odpowiedzi na pytania (złożone w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną) dotyczące treści i warunków udzielenia zamówienie będą udzielane pocztą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytanie złożone po upływie połowy terminu na składanie ofert.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w pisemnej umowie.
2. Płatności za zrealizowane usługi na podstawie umowy dokonywane będą w częściach i z dołu każdorazowo w terminie 21 dni po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie danej usługi (z zastrzeżeniem iż wszystkie płatności wykonane zostaną do końca grudnia 2022 r.).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi pogrzebowe i Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tytułu zlecenia wykonania w okresie obowiązywania umowy mniej niż 12 usług pogrzebowych;
4. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności [w przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązana ona będzie do wskazania rachunku bankowego wykorzystywanego wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej].
6. Faktury Wykonawca wystawiać będzie na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.

7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią zdania pierwszego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN (złoty polski).
9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego, w wysokościach określonych w umowie.
10. W umowie strony zaznaczają, iż Wykonawca nie ma prawa przeniesienia praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy, w tym na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
11. W umowie Wykonawca poświadczy, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w tym dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie *ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej*.
12. W umowie zastrzeżone zostanie, iż w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Zmiany wartości i terminu obowiązywania umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w drodze aneksu do umowy liczby usług pogrzebowych zleconych do wykonania w trakcie obowiązywania umowy do 18 usług łącznie, z zachowaniem stałej jednostkowej stawki za wykonanie jednej usługi;
 - 2) W przypadku wykonania 18 usług pogrzebowych przed dniem 31 grudnia 2022 r. umowa wygaśnie z dniem wykonania 18-ej usługi , tj. przed upływem terminu, na który została zawarta.

XII Klauzula informacyjna:

https://opsbemowo.waw.pl/images/RODO/Klauzula_inf_dot_oferentow_i_kontrahentow.pdf

https://opsbemowo.waw.pl/images/RODO/Klauzula_inf_dla_reprezentantow_i_pracownikow_kontrahentow.pdf

Załączniki DO Rozeznania:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Rozeznania.
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Rozeznania.

**Zamawiający,
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
/-/
Izabela Zwierz**