



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa

tel.(22) 48713 00

e-mail:sekretariat@opsbemowo.waw.pl

www.opsbemowo.waw.pl

Warszawa, dnia 20 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gotowych kompletów posiłków składających się z zestawu cateringowego (śniadanie + obiad) na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy do obiektu przy Al. Jana Pawła II 23 w Warszawie

w okresie 1 października 2022 r. do dnia 15 października 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481 w imieniu którego i na rzecz którego działa **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.**

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10

tel. 22 48 71 301

Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

Adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

Główny przedmiot:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowe przedmioty:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową - **przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gotowych kompletów posiłków składających się z zestawu cateringowego (śniadanie + obiad) na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy do obiektu przy Al. Jana Pawła II 23 w Warszawie;**
- 2) Zestaw cateringowy zawiera:
 - a) Śniadanie – składające się z dania gorącego, zimnych dodatków i deseru;
 - b) Obiad – składający się z gorącej zupy, gorącego dania głównego oraz deseru i dostarczany będzie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00-8:00 (śniadania) oraz w godz. 14:00 – 15:00 (obiad)

- 3) Posiłki dostarczane będą w ilości maksymalnie **3 300 zestawów cateringowych**. [w umowie Strony zastrzegą, iż Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do zamówienia co najmniej 50 % maksymalnej liczby zestawów).
- 4) Liczba zamówionych zestawów cateringowych zależeć będzie od dziennego zapotrzebowania Zamawiającego. Informację o liczbie zamówionych zestawów cateringowych Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy z wyprzedzeniem jednodniowym do godz. 12:00 drogą elektroniczną lub telefonicznie na uzgodniony przez Strony umowy adres email/nr telefonu Wykonawcy.
- 5) Posiłki dostarczane będą do lokalizacji łącznie z serwisem cateringowym obejmującym biodegradowalne zestawy i sztucce, podgrzewacze do dań ciepłych, sztucce serwisowe w jednorazowych opakowaniach biodegradowalnych.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Specyfikacji** stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;

3. Procedura udzielenia zamówienia.

Zamówienie dotyczy zapewnienie całodziennego wyżywienia zbiorowego osobom, o których mowa w *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.)*, zgodnie z *art. 12 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy*.
Zgodnie z *art. 12 ust. 6 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)*.

III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie **od dnia 1 października 2022 r. do dnia 15 października 2022 r.**
2. Jeżeli określona w Rozdz. 2 ust. 2 pkt 3 powyżej maksymalna liczba zestawów zostanie dostarczona wcześniej, termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie zmianie na wcześniejszy. Wygaśnięcie umowy zostanie potwierdzone pismem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę zgodną z wzorem określonym przez Zamawiającego, w tym zawierającą wszystkie podpisane załączniki i oświadczenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz powszechnie obowiązujących przepisach.
4. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji usług z zakresu objętego zapytaniem, tj. usług cateringowych – przygotowywanie i dostawa zestawów cateringowych, polegającego na **wykonaniu należycie co najmniej dwóch zamówień o wartości jednostkowej nie niższej niż 70 000,00 zł netto każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Posiadanie ww. doświadczenia wymaga potwierdzenia przez podmiot niezależny od Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, na kwotę **co najmniej 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) na czas obowiązywania umowy.
6. Zamawiający wymaga wykonywania przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę zawartych z Wykonawcą czynności związanych bezpośrednio z przygotowywaniem posiłków (tj. Zamawiający stosuje klauzulę społeczną pracowniczą – klauzulę o zatrudnieniu osób, które wykonują przy realizacji zamówienia wskazane przez zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium cena (C) – waga 100 pkt

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać łącznie wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. **Formularz oferty** winien być sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego oraz **podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym albo podpisem elektronicznym kwalifikowanym**.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie skanów oryginałów lub skanów kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Wykonawca złoży oświadczenie, zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego, w którym poświadczy, iż spełnia wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
8. Wykonawca **dołączy do formularza oferty**:
 - 1) dowody potwierdzające **posiadanie doświadczenia** wymaganego zgodnie z Rozdz. V ust. 4 Zapytania, tj. dokumenty potwierdzające zrealizowanie należycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, przy czym dowodami są zaświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
 - 2) dowód potwierdzający **posiadanie polisy ubezpieczeniowej** zgodnie z Rozdz. V ust. 5. Zapytania tj. kopię aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej (czyli w okresie od 1 do 15 października 2022 r.), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający obowiązuje ubezpieczenie, podpisany za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) kopie dokumentu/ów potwierdzających **wpis do rejestrów zakładów** podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 4) kopie dokumentu/ów potwierdzających zgłoszenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej **środka transportu do przewozu posiłków** albo decyzji lub innego dokumentu zatwierdzającego środek transportu do przewozu posiłków w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. Wykonawca wg wzoru wskazanego w formularzu oferty złoży **oświadczenie o spełnieniu wymogu wynikającego z klauzuli społecznej pracowniczej** w zakresie określonym przez Zamawiającego zgodnie z Rozdz. V ust. 6 Zapytania.
10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego.
11. Cena, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
13. Oferty muszą być kompletne, przez kompletną ofertę rozumie się Formularz oferty – zgodny z wzorem określonym **w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania** - wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
14. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (podając pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji) i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest badana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Składając ofertę Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Oferta, a w szczególności dane identyfikacyjne Wykonawcy, jej przedmiot i cena stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej* i podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (z uwzględnieniem ograniczeń prawa do informacji publicznej na zasadach określonych w *art. 5* tej ustawy).
17. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@opsbemowo.waw.pl (w formie zapisanych w formacie PDF dokumentów).
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu złożonej oferty oraz jednocześnie, ponowne złożenie oferty. Nowa oferta winna być doręczona Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
3. Ofertę należy **doręczyć do dnia 26 września 2022 r. włącznie**.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu do Zamawiającego (doręczenia - data wpływu na serwer Zamawiającego), a nie data nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie. Gdy zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, tj. w dniu 27 września 2022 r., Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny za wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena

oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 35% od średniej arytmetycznej cen wszystkich innych (tj. z pominięciem oferty badanej) złożonych ofert spełniających warunki zapytania ofertowego albo jest niższa o więcej niż 50 % od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej przez Zamawiającego, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Jeżeli cena najwyższej ocenionej lub jedynej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z Wykonawcą, który złożył najwyższą ocenioną lub jedyną ofertę. Negocjacje będą stanowić drugi etap prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez opublikowanie informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej <https://opsbemowo.waw.pl>
7. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do swojej siedziby w celu zawarcia umowy, zgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w przypadku nie zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Na wniosek Wykonawcy, który złożył Ofertę, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem części Ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego do złożenia ofert bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) wykluczy z udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców;
 - 2) nie wpłynie żadna ważna oferta;
 - 3) cena najwyższej ocenionej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (a Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji lub negocjacje nie doprowadzą do obniżenia ceny).
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili przeprowadzenia postępowania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XI. KOMUNIKACJA

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Awksentiuk
e-mail: a.awksentiuk@opsbemowo.waw.pl , sekretariat@opsbemowo.waw.pl
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i warunków udzielenia zamówienia. Odpowiedzi na pytania (złożone w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną) dotyczące treści i warunków udzielenia zamówienia będą udzielane pocztą elektroniczną, jak również publikowane (wraz z treścią pytania) na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytanie złożone po upływie połowy terminu na składanie ofert.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w pisemnej umowie.
2. Płatność za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług na podstawie umowy dokonana będzie z dołu w terminie 21 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności [w przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązana ona będzie do wskazania rachunku bankowego wykorzystywanego wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej].
5. Fakturę Wykonawca wystawi na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 zaś odbiorcą i płatnikiem faktury będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią zdania pierwszego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN
8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego.
9. W umowie strony zaznaczą, iż Wykonawca nie ma prawa przeniesienia praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy, w tym na dokonanie faktoringu umowy lub na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
10. W umowie określony zostanie sposób weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wymogów wynikających z pracowniczej klauzuli społecznej.
11. W umowie Wykonawca poświadczy, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w tym dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie *ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej*.
12. W umowie Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie *art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

13. W umowie zastrzeżone zostanie, iż w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIV. KLAUZULE INFORMACYJNE:

https://opsbemowo.waw.pl/images/RODO/Klauzula_inf_dot_oferentow_i_kontrahentow.pdf

https://opsbemowo.waw.pl/images/RODO/Klauzula_inf_dla_reprezentantow_i_pracownikow_kontrahentow.pdf

Załączniki:

- 1) Specyfikacja
- 2) Formularz ofertowy

Zamawiający,
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
/-/
Izabela Zwierz