



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

ul. Rozłogi 10 01-310 Warszawa

centrala tel.: 22 48 71 300; sekretariat tel.: 22 48 71 301; fax: 22 48 71 302

e-mail : sekretariat@opsbemowo.waw.pl <http://www.opsbemowo.waw.pl>

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <http://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Ośrodka, a także przysługujących uprawnień można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD), mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl.
3. Ośrodek przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - obowiązujących przepisów prawa,
 - zawartych umów,
 - udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia **obowiązków prawnych** ciążących na Ośrodku,
 - **realizacji umów** zawartych z kontrahentami Ośrodka,
 - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej **zgody** w zakresie i celu określonym w treści zgody. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - w celu wypełnienia **obowiązków prawnych** ciążących na Ośrodku lub **realizacji umów** - podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest obowiązkowe,
 - na podstawie **zgody** osoby, której dane dotyczą - podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w oparciu o instrukcję kancelaryjną obowiązującą w Ośrodku, z uwzględnieniem zakresu wymaganego przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych z zastrzeżeniem że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofał/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pani/Pan potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z Panią/Panem lub na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana.
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają Pani/Pana interesy lub podstawowe prawa i wolności, wymagające ochrony danych osobowych, (w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa (organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej) lub podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Ośrodek.
10. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemów w m.st. Warszawy

Izabella Zwolnierz