

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wizualizacjami oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo przy ul. Oławskiej w W-wie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BEMOWO M. ST. WARSZAWY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010773800

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rozłogi 10

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 01-310

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 224871301

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsbemowo.waw.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wizualizacjami oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo przy ul. Oławskiej w W-wie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3df5b37c-2475-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00347591

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00167679/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Opracowanie dokumentacji projektowej, STWiORB i kosztorysu inwestorskiego dot. budowy nowego budynku dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3df5b37c-2475-11ee-9aa3-96d3b4440790>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia (dalej: Platforma) określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (dalej: Regulamin), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani konieczności logowania.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy do przestrzegania jego postanowień.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Za datę przekazania oferty, oferty dodatkowej, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@opsbemowo.waw.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 30.12.2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

13. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

w sprawach merytorycznych: Maciej Oleksiak 572723752, olawska@opsbemowo.waw.pl ;

w sprawach proceduralnych: Sławomir Janicki 22 48 71 377 s.janicki@opsbemowo.waw.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301

<https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (ustawa PZP).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 i 74 ustawy PZP oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - 2) Prezydent m.st. Warszawy w zakresie zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (minimum przez okres lat 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia) jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w w informacji powyżej (ust. 3) nie mają zastosowania prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IOD.26.1.2.2023.SJ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem inwestycji jest budowa budynku stanowiącego nową siedzibę OPS wraz z zagospodarowaniem terenu. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy OPS zlokalizowanego przy ul. Oławskiej na terenie Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Stan istniejący opisany w Części A ust 4 Studium Wykonalności stanowiące załącznik nr 1 do OPZ dalej SWZ

1. Etap 0 - Opracowanie szkicu programowo- przestrzennego, który należy złożyć do oferty, aby uzyskać punkty w Kryterium „Jakość”. Kryterium Jakość zostało podzielone na trzy Podkryteria tzn. Funkcjonalność, Estetyka oraz Walory techniczno- użytkowe.

2. ETAP I – Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej, określenie zakresu opracowania zgodnie z ogólnym opisem:

1) Koncepcja zostanie wykonana w dwóch różnych wariantach, warianty są uszczegółowieniem Szkicu (Zamawiający dopuszcza zmianę koncepcji względem Szkicu, ale musi to być uzasadnione przepisami prawa). Koncepcja obejmuje rzuty wszystkich kondygnacji (w tym garażu) oraz szkic 3d każdej strony elewacji (wizualizacja elewacji wymagana jest w etapie IV).

2) Koncepcja programowo-przestrzenna ma zawierać:

- a) ogólny opis rozwiązań projektowych i zastosowanych materiałów oraz ich kolorów,
- b) analizę finansową, oraz analizę technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło, w tym zdecentralizowanych systemów dostawy energii opartych na energii ze źródeł odnawialnych, kogenerację, ogrzewanie lub chłodzenie lokalne lub blokowe, w szczególności gdy opiera się całkowicie lub częściowo na energii z odnawialnych źródeł energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oraz pompy ciepła, zgodnie z Rozdziałem I ust 3,

- c) analizę technicznych i ekonomicznych możliwości wykorzystania urządzeń, które automatycznie regulują temperaturę oddzielnie w poszczególnych pomieszczeniach lub w wyznaczonej strefie ogrzewanej,
- d) koncepcję zagospodarowania zieleni, w tym zaproponowanie zieleni adekwatnej do budynku użyteczności publicznej w szczególności OPS,
- e) szacunek kosztów realizacji inwestycji.
- 3) Etap I kończy się spotkaniem z Zamawiającym, w celu szczegółowego przedstawienia koncepcji (pokazania ich mocnych i słabych stron). Przedstawienie musi obejmować zakres, o którym mowa w Rozdziale II Etap 1. Spotkanie zakończy się notatką ze spotkania oraz protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym zostanie potwierdzone dokonanie wyboru jednej z dwóch koncepcji. Spotkanie musi odbyć się nie później niż w terminie, o którym mowa w załączniku nr 2. Zamawiający zastrzega, że warianty koncepcji nie są ostatecznymi wariantami. Możliwa jest zmiana wariantów, łączenie lub ich znaczne przeprojektowywanie, aby uzyskać zamierzony cel.
4. Etap II - projekt budowlany, uwzględniający koncepcje, obowiązujące normy i przepisy, w tym w szczególności przepisy Prawa budowlanego, który obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań, z zastrzeżeniem, że przystąpienie do wykonania prac objętych Etapem II jest możliwe po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac objętych Etapem I:
- 1) Projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, obejmujący część opisową i rysunkową, w tym:
- a) niezbędne zestawienia, informacje i dane,
 - b) sposób odprowadzania wód opadowych zgodnie z koncepcją wybraną przez Zamawiającego,
 - c) układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów,
 - d) dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej, w szczególności o drogach pożarowych oraz przeciwpożarowym zaopatrzeniu w wodę, wraz z ich parametrami technicznymi,
- 2) Projekt architektoniczno-budowlany, obejmujący część opisową i rysunkową, w tym:
- a) rodzaj i kategoria obiektu budowlanego, będącego przedmiotem zamierzenia budowlanego,
 - b) układ przestrzenny oraz forma architektoniczna istniejącego obiektu budowlanego, w tym jego wygląd zewnętrzny, uwzględniając charakterystyczne wyroby wykończeniowe i kolorystykę elewacji, a także sposób jego dostosowania do warunków wynikających z wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane,
 - c) zamierzony sposób użytkowania,
 - d) charakterystyczne parametry techniczne,
 - e) projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne, mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
 - f) informacje o wyposażeniu technicznym budynku, w tym projektowanym źródle lub źródłach ciepła do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - g) opis dostępności dla osób o ograniczonej mobilności i percepcji do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego” z uwzględnieniem dokumentów wymienionych w OPZ
 - h) informację o zasadniczych elementach wyposażenia budowlano-instalacyjnego, zapewniających użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem,
 - i) warunki przyłączeniowe, które w zależności od potrzeb wynikających z powyższych analiz należy uzyskać; wykonane bilanse należy porównać z warunkami technicznymi przyłączenia,
 - j) projekty przyłączenia wod-kan, CO oraz przyłącze teletechniczne, powyższe projekty należy uzgodnić z odpowiednimi gestorami sieci, informacja o przyłączeniu stanowi załącznik nr 5; należy szczególną uwagę zwrócić na informację Veolia Energia Warszawa, która stanowi o braku spełnienia warunków ekonomicznych, w związku z powyższym w ramach Przedmiotu Zamówienia należy zaprojektować podłączenie do sieci CO i uzgodnić z Veolia Energia Warszawa projekt przyłączenia oraz węzeł,
 - k) dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej, stosownie do zakresu projektu;
 - l) informacja BIOZ,
 - m) scenariusz pożarowy,
 - n) rzuty wszystkich charakterystycznych poziomów w zakresie niezbędnym do przedstawienia układu funkcjonalno-przestrzennego i rozwiązań architektoniczno-budowlanych,
 - o) charakterystyczne przekroje, w zakresie niezbędnym do przedstawienia układu funkcjonalno-przestrzennego, z nawiązaniem do poziomu terenu, ukazujące powiązanie z podłożem oraz przyległymi obiektami,
 - p) widoki elewacji oraz dachu w liczbie dostatecznej do wyjaśnienia formy architektonicznej obiektu budowlanego, w tym jego wyglądu zewnętrznego ze wszystkich widocznych stron, z naniesionym na rysunku określeniem graficznym lub opisowym charakterystycznych wyrobów wykończeniowych i kolorystyki,
 - q) załączniki formalno-prawne.
- 3) Projekt techniczny obejmujący część opisową i rysunkową, w tym:
- a) projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
 - b) rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe wewnętrznych i zewnętrznych przegród budowlanych,
 - c) rozwiązania niezbędnych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, w szczególności instalacji i urządzeń budowlanych: ogrzewczych, chłodniczych, klimatyzacji, wentylacji grawitacyjnej, grawitacyjnej wspomagannej i mechanicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, gazowej, elektrycznej, telekomunikacyjnej, piorunochronnej, ochrony przeciwpożarowej,
 - d) charakterystykę energetyczną budynku z analizą zastosowania OZE,
 - e) projekt branży sanitarnej,
 - f) projekt instalacji teletechnicznych.
 - system monitoringu.
 - g) projekt branży elektrycznej obejmujący.

Do wszystkich trzech części projektu budowlanego, czyli do projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, należy dołączyć:

- kopię decyzji o nadaniu projektantowi i projektantowi sprawdzającemu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwego samorządu zawodowego projektanta i projektanta sprawdzającego,
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane.

Etap II kończy się uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

5. Etap III –obejmuje:

1) wykonanie projektów wykonawczych, w szczególności niżej wymienionych opracowań zgodnych z koncepcją uzgodnioną na Etapie I:

2) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).

3) wykonanie szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) na dostawę mebli, sprzętu i wyposażenia.

4) wykonanie przedmiaru robót.

5) kosztorysów inwestorskich (w tym kosztorys wycena wyposażenia jako oddzielny dokument).

6) wykonanie szacunkowej wyceny wyposażenia,

7) projekt aranżacji wnętrz, z uwzględnieniem wymagań i wytycznych Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale IV, obejmujący kolorystykę wnętrz, propozycje wyposażenia wraz z rozmieszczeniem mebli i rozwinięciem ścian, należy podać kolor okładzin, należy uwzględnić instalacje elektryczną, teletechniczną oraz sanitarną, należy dokonać podziału na elementy ruchome i stałe dla całego obiektu, nie tylko tych objętych projektem aranżacji,

Etap III kończy się przekazaniem kompletnej dokumentacji wykonawczej.

6. Etap IV – Wykonanie dwóch wizualizacji/renderów, jednego wewnątrz, drugiego na zewnątrz, do uzgodnienia z Zamawiającym, wizualizacje mają być w wersji elektronicznej oraz wydruk na piance 100x70 szt. 1

7. Etap V – obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi mającymi na celu wykonanie obiektu na cele OPS wraz z zagospodarowaniem terenu.

Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, objętych wykonaną dokumentacją projektową będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego oraz na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty zostaną ocenione wg wzorów i zasad pisanych w Rozdz. XXI SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 46

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wyróżnienia w konkursach

4.3.6.) Waga: 18

Kryterium 3**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta

4.3.6.) Waga: 18

Kryterium 4**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 18

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia warunki w tym zakresie opisane, w ust. 3 i 4 poniżej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej: dwa projekty budowy, rozbudowy, przebudowy, modernizacji budynku użyteczności publicznej z uwzględnieniem robót budowlanych wielobranżowych (w co najmniej następujących branżach: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej sanitarnej, instalacyjnej elektrycznej) o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto każdy.

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, czyli:

1) Projektantem branży architektonicznej - posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;

2) Projektantem branży konstrukcyjnej – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

3) Projektantem branży sanitarnej – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, instalacji i urządzeń gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

4) Projektantem branży elektrycznej - posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w

specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; Uprawnienia budowlane winny być wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.). Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji wyżej wymienionych osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymienionych w ust. 3 i 4 powyżej:

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy złożone w treści oferty oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych).

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 12 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga 1:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 58 ust 2 PZP, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy.

2) Wykaz usług potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia (tj. wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 SWZ) - Załącznik nr 10 do SWZ; wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dokumentacja została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy została wykonana należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3) Wykaz osób potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia (tj. wykaz personelu, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ) - Załącznik nr 11 do SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z załączeniem dowodów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 106 Pzp wymaga przedłożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) Wykazu wyróżnień w konkursach wraz z załączonymi dowodami (dokumentami), wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ;

2) Wykazu zaprojektowanych i zrealizowanych obiektów użyteczności publicznej wraz z załączonymi dowodami (dokumentami), wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ w przypadku;

3) Szkicu programowo przestrzennego, o którym mowa w OPZ określonego w załączniku nr 1 do SWZ

2. Zamawiający informuje, że w przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku ich niekompletności, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w wykazie żadnego wyróżnienia w konkursach lub nie wskaże w wykazie zaprojektowanych i zrealizowanych obiektów użyteczności publicznej żadnego obiektu użyteczności publicznej, jego oferta nie zostanie odrzucona i będzie podlegać ocenie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10 000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek depozytowy nr 11 1030 1508 0000 0005 5046 4007 z zaznaczeniem, że przelew dotyczy: „Wadium przetargowe – nr sprawy IOD.26.1.2.2023.SJ”;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 10 PZP, jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
7. Zwrot oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego reguluje art. 98 PZP.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i zdolności zawodowej.
5. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Szczegółowo opisane w par. 13 Załącznika Nr 2 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-31 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-31 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wizja lokalna

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej, która odbędzie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający wyznacza następujący termin wizji lokalnej: 16 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00.
2. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
3. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej lub niepotwierdzenie w protokole odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp