



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa
tel.(22) 487 13 00
e-mail:sekretariat@opsbemowo.waw.pl
www.opsbemowo.waw.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH
O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019 R. –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2021 R. POZ. 1129)
– NA ROBOTY BUDOWLANE pn.

**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń biurowych
na potrzeby Ośrodka Wsparcia dla Seniorów, w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej „Rozłogi” - ETAP II**

Zatwierdziła dnia 30 sierpnia 2021 r.

/-/Izabela Zwierz

Dyrektor OPS Dzielnicy

Bemowo m. st. Warszawy

Nr OPS-351-1/ZP/2021

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
VIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
X.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
XIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
XIV.	TERMIN OTWARCIA OFERT
XV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA
XVI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
XVII.	WADIUM
XVIII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XIX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXI.	USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
XXII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXIV.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
XXV.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa
2. Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
3. NIP 525-22-48-481
4. REGON 015259640

w imieniu którego i na rzecz którego działa jednostka realizująca zamówienie:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo miasta stołecznego Warszawy

zwany w skrócie „OPS”, „Ośrodek”

ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa,

tel. 22 48 71 301, fax 22 48 71 302

sekretariat@opsbemowo.waw.pl

5. Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/zamowienia-publiczne>

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wniosek należy przesać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) [zwanej dalej także „PZP”].
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy PZP, akty wykonawcze do PZP oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 1) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 2) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, i o tych których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 4) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń biurowych na potrzeby Ośrodka Wsparcia dla Seniorów, w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Rozłogi” - ETAP II zlokalizowanym na działce ew. nr 68/14 w obrębie 6-12-05 przy ul. Lazurowej 14 w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.**
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 310 pkt 1 Pzp, możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, pochodzące z budżetu Województwa Mazowieckiego, nie zostaną mu przyznane na skutek nie zawarcia pomiędzy Zamawiającym a Województwem Mazowieckim umowy o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. **Adaptacja pomieszczeń na rzecz Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Lazurowej 14 w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.**
3. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.**
Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość.
5. Nazwy i kody CPV:

Przedmiot zamówienia	Kod	Nazewnictwo wg CPV
Główny przedmiot	45000000-7	Roboty budowlane
Dodatkowe Przedmioty	45111300-1	Roboty rozbiórkowe
	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
	45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
	45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
	45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
	45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

6. W ramach Etapu II zostanie wykonany w szczególności następujący zakres robót budowlanych:

1) Podetap 1b dotyczący robót budowlanych prowadzonych w Ośrodku Wsparcia dla Seniorów (dalej: OWdS) oraz części robót elektrycznych dotyczących całości budynku, w ramach którego zostanie wykonany następujący zakres robót:

1.1) Roboty budowlane:

- a) Roboty rozbiórkowe,
- b) Wykonanie nadproży,
- c) Wykonanie ścianek działowych,
- d) Obsadzenie stolarki drzwiowej i okiennej,
- e) Wykonanie podłóży i posadzek,
- f) Malowanie i licowanie ścian, w tym wykonanie okładzin z trudno zapalnych płyt MDF;
- g) Wykonanie sufitów podwieszanych,
- h) Wykonanie tarasu z barierkami i rampami dla osób z niepełnosprawnością;
- i) Wykonanie schodów wejściowych z balustradami i podjazdem dla osób z niepełnosprawnością,
- j) Wykonanie rampy dostawczej dla cateringu,
- k) Zamontowanie daszków szklanych,
- l) Wykonanie elementów zabudowy stałej.

1.2) Roboty sanitarne:

- a) wymiana całości instalacji C.O. i wodno-kanalizacyjnej i przyłączenie do istniejących węzłów,
- b) wyposażenie pomieszczeń w instalację wentylacji mechanicznej nawiewczej i wywiewczej oraz klimatyzacji,
- c) zamontowanie białego montażu;

1.3) Roboty elektryczne:

- a) wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
- b) wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
- c) wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- d) wykonanie elementów instalacji systemu włamania i napadu (SWiN),
- e) wykonanie elementów instalacji monitoringu wizyjnego (CCTV),
- f) wykonanie elementów instalacji systemu sygnalizacji pożarowej (SSP),
- g) wykonanie instalacji przyzywowej w łazience w pomieszczeniach rehabilitacyjnych,
- h) dostawa i montaż tablicy TG4 w piwnicy,
- i) wykonanie i uruchomienie instalacji SSP dla całego budynku,
- j) wykonanie i uruchomienie instalacji SWiN dla całego budynku,
- k) wykonanie i uruchomienie instalacji CCTV dla całego budynku,
- l) wykonanie i uruchomienie instalacji kontroli dostępu dla całego budynku,
- m) wykonanie i uruchomienie instalacji przyzywowej dla całego budynku;

2) Podetap 2 dotyczących robót budowlanych prowadzonych w Bemowski Klubie Integracji Społecznej (dalej: BKIS), w ramach którego zostanie wykonany następujący zakres robót:

2.1) Roboty budowlane:

- a) Roboty rozbiórkowe,
 - b) Odgrzybianie ścian,
 - c) Wykonanie ścianek działowych,
 - d) Wykonanie nadproży,
 - e) Obsadzenie stolarki drzwiowej i okiennej,
 - f) Wykonanie podłóży i posadzek,
 - g) Malowanie i licowanie ścian, w tym wykonanie okładzin z trudno zapalnych płyt MDF,
 - h) Wykonanie sufitów podwieszanych, w tym dekoracyjnego sufitu typu grid (trudno zapalnego),
 - i) Wykonanie schodów wejściowych z balustradami i podjazdem dla osób z niepełnosprawnością,
 - j) Zamontowanie daszku szklanego i wykonanie aneksów kuchennych,
- 2.2) Roboty sanitarne:
- a) wymiana całości instalacji C.O. i wodno-kanalizacyjnej i przyłączenie do istniejących węzłów,
 - b) wyposażenie pomieszczeń w instalację wentylacji mechanicznej nawiewczej i wywiewczej oraz klimatyzacji,
 - c) zamontowanie białego montażu
- 2.3) Roboty elektryczne:
- a) wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
 - b) wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
 - c) wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
 - d) wykonanie elementów instalacji systemu włamania i napadu (SWiN),
 - e) wykonanie elementów instalacji monitoringu wizyjnego (CCTV),
 - f) wykonanie elementów instalacji kontroli dostępu,
 - g) wykonanie elementów instalacji wideodomofonowej,
 - h) wykonanie elementów instalacji systemu sygnalizacji pożarowej (SSP),
 - i) wykonanie instalacji przyzywowej w łazience.

UWAGA:

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia w budynku przy ul. Lazurkowej 14 kontynuowane będą prace (roboty budowlane) wykonywane w ramach umowy na Przebudowę i zmianę sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń biurowych na potrzeby Ośrodka Wsparcia dla Seniorów, w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Rozłogi” - ETAP I.

Szczegółowe zasady współdziałania w wykonywaniu robót budowlanych w ramach ETAPU II i w ramach ETAPU I zostaną określone po zawarciu umowy o roboty budowlane dotyczące ETAPU II i opisane w protokole współdziałania.

7. Zamawiający informuje, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
8. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania określa dokumentacja stanowiąca **Załącznik nr 10 do SWZ:**
 - 1) sporządzony przez K30 Sp. z o.o. projekt budowlany z czerwca 2019 roku (branża: architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna oraz elektryczna) zatwierdzony ostateczną i prawomocną decyzją Prezydenta m.st. Warszawy Nr 156/2019 z dnia 14 października 2019 roku zezwalającą na budowę na jego podstawie;

- 2) sporządzony przez firmę Tadeusz Daszczyński IDE projekt wykonawczy z kwietnia 2021 r. całości robót dot. przebudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń biurowych na potrzeby Ośrodka Wsparcia dla Seniorów, w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Rozłogi" przy ul. Lazurkowej 14 w Warszawie zawierający specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz Wzorcowy opis dostępności;
- 3) dodatkowe wymogi Zamawiającego z czerwca 2021 roku;
- 4) przedmiary robót z kwietnia 2021 roku z uwzględnieniem dodatkowych wymogów Zamawiającego

UWAGA:

Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, który może posłużyć jedynie do oszacowania rozmiarów inwestycji. W celu sporządzenia szczegółowej wyceny należy zapoznać się szczegółowo z Projektami budowlanymi, Projektami wykonawczymi oraz STWiORB i uwzględnić wszystkie nakłady i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotowych robót budowlanych.

9. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach.
10. Na wykonane przez siebie prace i zastosowane materiały Wykonawca udzieli co najmniej **3 letniej rękojmi oraz co najmniej 3 letniej gwarancji**. Okres gwarancji jest pozacenowym kryterium oceny ofert i należy wykazać go w formularzu oferty.
11. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający wymaga, aby prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych w budynku SM Lokatorsko – Własnościowej „Rozłogi” zlokalizowanym na działce ew. nr 68/14 w obrębie 6-12-05 przy ul. Lazurkowej 14 w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, polegające na wykonaniu:
 - a) robót ogólnobudowlanych, w szczególności: roboty murarskie, malarskie, tynkarskie, posadzkarskie;
 - b) robót elektrycznych, w szczególności: wymiana instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z osprzętem i oprawami;
 - c) robót sanitarnych, w szczególności: wymiana całości instalacji c.o. wewnętrznej i dostosowanie istniejącego węzła cieplnego, roboty wodnokanalizacyjne, wymiana wentylacji, montaż instalacji;- były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst pierwotny: Dz.U. 1974 Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) – dalej: „Kodeks pracy”. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst pierwotny: Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – dalej „Prawo budowlane” oraz dostawców materiałów i urządzeń.
12. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) wykazu pracowników wykonujących roboty budowlane określone w ust. 10 powyżej oraz jego aktualizacji;
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika);
 - e) dowodu zgłoszenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ubezpieczenia społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst pierwotny: Dz.U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.) oraz jego aktualizacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 11 powyżej są osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Podczas kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, osoby oddelegowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 11 powyżej, są zobowiązane podać imię i nazwisko. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych, zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **Należyście wykonać i ukończyć** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 podobne roboty budowlane o podobnym zakresie, tj. polegające na remoncie, przebudowie lub modernizacji pomieszczeń znajdujących się w budynku użyteczności publicznej, w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, którego kubatura budynku wynosiła co najmniej 1.200 m³** i załączy dowody określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należyście;

Uwaga:

- *roboty budowlane muszą być wykonane w ramach oddzielnych umów;*
- *przez **obiekty użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek zgodny z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*
- *za wykonanie roboty budowlanej Zamawiający uzna doprowadzenie do wystawienia przez inwestora protokołu odbioru końcowego lub innego równoważnego dokumentu, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;*
- *jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami to wykaz, o którym mowa w Rozdziale XVI (wykaz robót budowlanych) winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;*

b) **Dysponuje** lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, która/e będzie/ą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającą/posiadającymi:

- uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (osoba pełniąca funkcję kierownika robót budowlanych),
- uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (osoba pełniąca funkcję kierownika robót instalacyjnych w ww. zakresie),

- uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (osoba pełniąca funkcje kierownika robót instalacyjnych w ww. zakresie)

Uwaga:

- *wyżej wymieniona osoba/osoby winna/winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z art. 12-16 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszona we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa lub spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy Prawo budowlane, tj. jej odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniać wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;*
 - *przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa budowlanego albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. Za samodzielną funkcję techniczną w budownictwie uważa się działalność związaną z koniecznością fachowej oceny zjawisk technicznych lub samodzielnego rozwiązania zagadnień architektonicznych i technicznych oraz techniczno-organizacyjnych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją, zwaną uprawnieniami budowlanymi (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;*
 - *funkcje wskazane w ust. 2 pkt 4 lit. b może spełniać jedna osoba.*
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust. 2 pkt 4, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 6 winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy za protokołem przekazania placu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Termin wykonania zamówienia (zgłoszenia gotowości odbiorowej) ustala się na :
 - a) podetap 1b - do 2 miesięcy od dnia przekazania placu budowy;
 - b) podetap 2 – do 7 miesięcy od dnia przekazania placu budowy;
 - c) Całość przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie do 7 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.
4. Każdy z podetapów będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z harmonogram rzeczowo-finansowym (zwanym dalej również „Harmonogramem”), który zawierał będzie

harmonogram realizacji inwestycji oraz płatności. Harmonogram stanowić będzie integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania Harmonogramu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia umowy i przedstawienia go w tym terminie do zaakceptowania Zamawiającemu. Niezgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania Harmonogramu oznacza jego akceptację. Wykonawca będzie zobowiązany aktualizować na bieżąco Harmonogram w zależności od faktycznego postępu robót i przedstawiać zaktualizowany Harmonogram Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uaktualniony Harmonogram rzeczowo-finansowy robót w terminie nie dłuższym niż do 7 dni od daty dezaktualizacji wcześniej obowiązującego Harmonogramu lub otrzymania polecenia od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi aktualnego Harmonogramu w wyżej określonym terminie, to Zamawiający może wstrzymać płatność faktur VAT Wykonawcy do czasu złożenia uaktualnionego Harmonogramu akceptowanego przez Zamawiającego.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@opsbemowo.waw.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>), szczegółowych informacjach dotyczących korzystania z systemu miniPortal (dostępnych w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>) oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój GovePUAP** (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (z BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej podanej w ust. 1.
9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w ust. 1.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Sławomir Janicki Alicja Kociszewska, Sylwia Prądyńska	- w kwestiach proceduralnych; - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia,
--	---

e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **13 października 2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/każdego Wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- a) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 3) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6-7 SWZ – wzór określa **Załącznik nr 3 do SWZ**, (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego);
8. Zgodnie z art. 97 ust. 10 PZP, jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
9. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.
11. Ofertę wraz z załącznikami (w tym oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) należy złożyć w oryginale w **postaci dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez **osobę uprawnioną**.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

14. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 września 2021 r. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2021 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 PZP tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
Uwaga 1:
W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 58 ust 2 PZP, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale XII, winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w § 13 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bez płatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Uwaga 2:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

- 2) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ;**

- 3) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 1.300.000,00 zł.
- 4) **Wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 5 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 5) **Wykaz osób (Załącznik Nr 6 do SWZ)** odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

XVII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek depozytowy nr **11 1030 1508 0000 0005 5046 4007** z zaznaczeniem, że przelew dotyczy: „**Wadium przetargowe – nr sprawy OPS-351-1/ZP/2021**”;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 10 PZP jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
5. **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
7. **Zwrot oraz zatrzymanie** wadium przez Zamawiającego reguluje art. 98 PZP.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

UWAGA - cena ryczałtowa to cena za całość zamówienia, ustalona na podstawie dokumentacji projektowej oraz wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, dla której przedmiar ma znaczenie jedynie pomocnicze.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót budowlanych ujętych w dokumentacji określonej Rozdziale V ust. 7 SWZ. Cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również koszty nieujęte w dokumentacji określonej w Rozdziale V ust. 7 SWZ, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), ew. koszty zajęcia pasa drogowego, koszty niezbędnych badań, opinii, decyzji, odbiorów, w tym odbioru końcowego robót, koszty rozruchu zamontowanych urządzeń, koszty doprowadzenia miejsca i terenu robót budowlano-montażowych do stanu sprzed rozpoczęcia robót, koszty ewentualnego wykonania niezbędnych rusztowań, koszty wykonania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej (opis robót oraz zestawienie zamontowanych urządzeń należy dostarczyć w dacie odbioru), koszty usunięcia ewentualnych usterek/wad (również w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek sieci lub linii, przewodów, itp.), koszty przeglądów gwarancyjnych dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę elementów urządzeń w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji (zgodnie z zaleceniami producenta dostarczonego i zamontowanego urządzenia).
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić (ująć w cenach jednostkowych) wszystkie ewentualne upusty.
UWAGA - Szczegółowy sposób wyliczenia ceny oferty będzie wymagany do złożenia tylko przez wyłonionego w drodze postępowania przetargowego Wykonawcę robót najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane roboty będą realizowane w złotych (PLN) na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu robót wchodzących w skład danego podetapu robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Projektowanych Postanowień Umowy.
7. W przedmiotowym zamówieniu zamawiający ustalił stawkę podatku **VAT na 23 %**.

8. W przypadku zaistnienia w 2021 roku okoliczności określonych § 3 ust. 7 Projektowanych postanowień umownych, Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia części prawidłowo wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę do dnia 31 grudnia 2021 roku.
9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy **dokonywaniu** wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
 - **Cena ofertowa brutto (C) - waga: 60 %**,
 - **Okres gwarancji (G) - waga: 40 %**.
2. **W kryterium "C" ocena ofert, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**
najniższa cena brutto
$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty ocenianej
3. **W kryterium "G" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**
 - 1) **Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy), a maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 7 lat (84 miesiące). Zaoferowana gwarancja musi być podana w pełnych latach.** W przypadku zaoferowania przez wykonawcę gwarancji w niepełnych latach, zamawiający do oceny przyjmie pełne lata, zaokrąglone w dół.
 - dla gwarancji 3-letniej wykonawca otrzyma 0 pkt,
 - dla gwarancji 4-letniej wykonawca otrzyma 10 pkt,
 - dla gwarancji 5-letniej wykonawca otrzyma 20 pkt,
 - dla gwarancji 6-letniej wykonawca otrzyma 30 pkt,
 - dla gwarancji 7-letniej wykonawca otrzyma 40 pkt,
 - 2) **Oferowany okres gwarancji wykonawca podaje w formularzu oferty.**
 - 3) **W przypadku, gdy wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy), a w kryterium „gwarancja” otrzyma 0 pkt.**
 - 4) **W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie gwarancji dłuższej niż 7 lat (84 miesiące) do oceny zostanie przyjęte 7 lat (84 miesiące).**
4. **Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów na podstawie poniższego wzoru:**

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznana w kryterium – cena,

G - liczba punktów przyznana w kryterium – okres gwarancji.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Za najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oraz spełni warunki wymagane w SWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 PZP
10. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny/ okresu gwarancji wynikającej z oferty dodatkowej.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5,0 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na nieoprocentowany rachunek depozytowy wskazany przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
 5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 PZP odnośnie wysokości poszczególnych części zabezpieczenia oraz terminów ich obowiązywania. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 PZP, tj. zabezpieczenie dotyczące 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś pozostałe 30% służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na depozytowym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

XXI. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca na podstawie art. 462 PZP, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane);
 - 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia zgodnie z Rozdziałem V ust. 10 SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
7. W celu umożliwienia Wykonawcom uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy, Zamawiający zorganizuje przed wyznaczonym terminem składania ofert wizję lokalną. Dla należytego sporządzenia oferty udział w wizji lokalnej jest wskazany (nie jest obowiązkowy);
 - 1) Zamawiający ustala dwa terminy wizji lokalnej, które odbędą się w dniach: **6 oraz 9 września 2021 r. każdorazowo o godzinie 11.00**, pozostawiając Wykonawcy wybór, z którego z tych terminów skorzysta;

- 2) spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się pok.212 (sekretariat) w siedzibie OPS przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie.
- 3) Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie odpowiadał na pytania zadane przez Wykonawców. Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania pytań, które pojawią się podczas wizji lokalnej za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany na wstępie SWZ.
- 4) Wytyczne podczas wizji lokalnej w związku z COVID-19:
 - a) po wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce. Przy wejściu do budynku znajdują się dozowniki ze środkiem dezynfekującym,
 - b) podczas wizji lokalnej:
 - obowiązuje bezwzględny nakaz zakrycia nosa i ust,
 - należy zachować bezpieczną odległość od innych osób,
 - c) podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos łokciem lub chusteczką, następnie zdezynfekować ręce,
 - d) z uwagi na stan epidemii, w wizji lokalnej powinno uczestniczyć do dwóch przedstawicieli danego Wykonawcy,
 - e) w przypadku dużej liczby przedstawicieli Wykonawców zostanie wprowadzony podział na grupy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie i w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - 1) szczegółowy sposób wyliczenia ceny oferty
UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny, w tym szczególności pozycji wycenianych wg kalkulacji własnych.
 - 2) szczegółowe kosztorysy ofertowe zawierające ceny jednostkowe robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia sporządzone na podstawie załączonych do SWZ przedmiarów robót;
 - 3) zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub przez Podwykonawców (*jeżeli nie zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy*) oraz projekt umowy o podwykonawstwo;
3. Wybrany Wykonawca **najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu (na jego wezwanie) kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy** (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto na podstawie PZP.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 i 74 PZP oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - 2) Prezydent m. st. Warszawy w zakresie zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (minimum przez okres lat 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia) jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - 2) prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO) przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 4) Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w ust. 3 niniejszej informacji nie mają zastosowania prawa do oraz prawo do usunięcia danych (art. 17

RODO, przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) .

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Formularz oferty dodatkowej;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa:

- 1) Projekt budowlany z czerwca 2019 roku (branża: architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna oraz elektryczna) zatwierdzony ostateczną i prawomocną decyzją Prezydenta m.st. Warszawy Nr 156/2019 z dnia 14 października 2019 roku zezwalającą na budowę na jego podstawie;
- 2) Projekt wykonawczy z kwietnia 2021 r całości robót dot. przebudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń biurowych na potrzeby Ośrodka Wsparcia dla Seniorów, w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Rozłogi" przy ul. Łazurowej 14 w Warszawie zawierający Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz Wzorcowy opis dostępności;
- 3) Dodatkowe wymogi Zamawiającego z czerwca 2021 roku;
- 4) Przedmiary robót z kwietnia 2021 roku z uwzględnieniem dodatkowych wymogów Zamawiającego.