

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA REPREZENTANTÓW I PRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pani/Pan reprezentantem /przedstawicielem strony umowy - zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO;
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy albo realizacji obowiązków, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy, banki) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania – zawarcia, realizacji porozumienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z porozumieniem, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO) i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od kontrahenta – podmiotu, który Pan/Pani reprezentuje lub którego jest przedstawicielem (pracownikiem, współpracownikiem, podwykonawcą) w związku ze złożoną ofertą / zawartą umową.