

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA OFERENTÓW / KONTRAHENTÓW / WSPÓŁPRACOWNIKÓW  
– OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301, <https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy, w tym ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, takich jak:
  - realizacja zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy, zobowiązań podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy,
  - wypłata wynagrodzenia z tytułu umów zawartych z m.st. Warszawą,
  - realizacja zajęć komorniczych, egzekucyjnych i zabezpieczających,
  - realizacja innych niż określone w ww. pkt wierzytelności pieniężnych,
  - udzielanie odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa gdy wystąpią z takim żądaniem oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
  - uprawnione podmioty - Prezydent m.st. Warszawy w zakresie zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy (w szczególności zadaniami realizowanymi przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy), podmioty którym Administrator zleca usługi (np. banki, operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku jak również przez okres nie krótszy niż wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.