

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ ORAZ CZŁONKÓW GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH
DO PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy** (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310) i adresem korespondencyjnym ul. Pełczyńskiego 26 lok. LU-4, 01-471 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z Pana/Pani członkostwem w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej dla Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (ZI) / Grupy Diagnostyczno-Pomocowej tworzonej przez ZI do zgłoszenia podejrzenia wystąpienia przemocy lub realizacją procedury Niebieskie Karty (GDP) w celu realizacji ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z art. 9c ust. 6 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałania przemocy domowej (obsługi administracyjno-technicznej ZI).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa gdy wystąpią z takim żądaniem, w tym osoby, których dotyczą procedury Niebieskie Karty oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - 2) Prezydent m.st. Warszawy w zakresie realizowanych zadań, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO).
8. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do członkostwa w ZI lub GDA.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.